

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет»
2017-01/08 от 27.02.2017 г. (Протокол № 2017-01 от 13.03. 2017 г.)

Изменения утверждены решением
Общего собрания учредителей
АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет»
(Протокол № 23 от 28 февраля 2022 г.)

Политика предоставления доступа к файлу зоны доменов .RU и .РФ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Координатор – Автономная некоммерческая организация «Координационный центр национального домена сети Интернет».

Технический центр – Юридическое лицо, уполномоченное Координатором осуществлять технические функции по формированию и поддержке файлов зон доменов верхнего уровня .RU и .РФ (далее – ДВУ .RU и .РФ), а также осуществлять техническую поддержку предоставления доступа к информации и данным, содержащимся в файлах зон ДВУ .RU и .РФ.

Реестр – база данных Координатора, содержащая информацию о зарегистрированных доменных именах второго уровня в соответствующем ДВУ .RU и .РФ.

Регистратор – лицо, получившее аккредитацию Координатора для осуществления полномочий регистрировать новые доменные имена и продлевать срок регистрации уже существующих доменных имен в соответствующем ДВУ .RU и .РФ.

Файл зоны - текстовый файл, содержащий информацию о доменных именах соответствующего ДВУ .RU и .РФ.

Другие термины и определения, используемые в настоящей Политике предоставления доступа к Файлу зоны соответствующего ДВУ .RU и .РФ (далее – Политика), определены в Правилах регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ и иных регламентирующих документах Координатора.

Настоящая Политика является документом, регламентирующим порядок и условия предоставления доступа к Файлу зоны определенным категориям пользователей, а также условия использования информации содержащейся в Файле зоны.

Настоящая Политика может быть изменена решением Общего собрания учредителей Координатора в любое время без какого-либо предварительного уведомления пользователей.

1. Общие условия

- 1.1. Файл зоны соответствующего ДВУ .RU и .РФ включает в себя перечень делегированных доменов в соответствующем ДВУ с указанием сопряженных с этими доменами NS-серверов (нейм-серверов). Файл зоны не содержит персональных данных и иной персонифицированной информации.
- 1.2. Файл зоны формируется Техническим центром в порядке и сроки, установленные внутренними регламентами Технического центра на основании данных, содержащихся в Реестрах соответствующих ДВУ .RU и .РФ, и предоставляется пользователям не реже одного раза в 24 часа.
- 1.3. Технический центр обеспечивает техническую возможность доступа к Файлу зоны для определенных в данной Политике категорий пользователей.
- 1.4. Категории пользователей, которым предоставляется доступ к Файлу зоны:
 - 1.4.1. Регистраторы, аккредитованные Координатором для осуществления полномочий регистрировать новые доменные имена и продлевать срок регистрации уже существующих доменных имен в соответствующем ДВУ .RU и .РФ;
 - 1.4.2. Партнеры Координатора по научно-техническому сотрудничеству;
 - 1.4.3. Иные российские и иностранные организации, осуществляющие деятельность по предотвращению противоправных действий в сети Интернет, а также научно-исследовательскую деятельность, связанную со сбором, обобщением статистических данных и подготовки аналитических материалов.
- 1.5. Основания предоставления доступа к Файлу зоны по категориям пользователей:
 - 1.5.1. Регистраторам доступ к Файлу зоны предоставляется уполномоченным Координатором Техническим центром в рамках договора на оказание услуг по обеспечению доступа к Реестрам ДВУ .RU и .РФ.
 - 1.5.2. Партнерам Координатора по научно-техническому сотрудничеству доступ к Файлу зоны предоставляется на основании решения Директора Координатора, принимаемого в каждом случае в индивидуальном порядке, на основании соответствующего соглашения (договора) с уполномоченным Координатором Техническим центром.
 - 1.5.3. Иным российским и иностранным организациям, осуществляющим деятельность по предотвращению противоправных действий в сети Интернет, а также научно-исследовательскую деятельность доступ к Файлу зоны предоставляется на основании решения Директора Координатора, принимаемого в каждом случае в индивидуальном порядке, и на основании соответствующего соглашения (договора) с уполномоченным Координатором Техническим центром.
- 1.6. Доступ к Файлу зоны перечисленным категориям предоставляется на безвозмездной основе.
- 1.7. Условия предоставления доступа к Файлу зоны для определенных в данной Политике категорий пользователей устанавливаются Техническим центром. В том числе Технический центр определяет формат данных Файла зоны, порядок, сроки и способ предоставления пользователям доступа к Файлу зоны.

2. Условия использования Файла зоны

- 2.1. Пользователям, указанным в настоящей Политике, предоставляется неисключительное, непередаваемое, ограниченное право доступа к информации, содержащейся в Файле зоны.

- 2.2. Пользователь вправе копировать, редактировать и перерабатывать полученную информацию, содержащуюся в Файле зоны только для собственных целей и нужд, не противоречащих законодательству Российской Федерации, с учетом ограничений, установленных настоящей Политикой.
- 2.3. Пользователь не вправе передавать третьим лицам информацию, содержащуюся в Файле зоны без предварительного письменного согласия (разрешения) Координатора.
- 2.4. Пользователь не вправе использовать информацию, содержащуюся в Файле зоны для осуществления рассылки массовых сообщений, для направления автоматизированных электронных запросов в объемах, превышающих разумно необходимые для регистрации или продления или внесения иных изменений в данные доменных имен. Координатор вправе в любое время устанавливать иные ограничения по использованию и распространению информации, содержащейся в Файле зоны, которые вступают в силу незамедлительно.
- 2.5. Пользователь обязан самостоятельно обеспечивать конфиденциальность и защиту от несанкционированного использования предоставленной ему информации, содержащейся в Файле зоны.